

مدارک لازم جهت تاسیس دفاتر مهندسی ساختمان

- ۱- تقاضای شرکای حقیقی دارنده پروانه اشتغال به کار مهندسی و تکمیل فرم شماره (یک) مربوط به درخواست مجوز فعالیت دفتر مهندسی ساختمان توسط شرکاء .
- ۲- ارائه مشارکت نامه رسمی ثبت شده در دفاتر رسمی و مدارک مؤید مربوط به تاسیس دفتر با مسئولیت مشترک کلیه شرکاء مطابق فرم شماره ۲ (در صورتیکه دفتر فاقد شریک باشد ارائه مشارکت نامه الزامی نمی باشد)
- ۳- معرفی کتبی مسئول دفتر مهندسی ، توسط تمامی شرکاء و ارائه آن به دفتر سازمانهای مهندسی و تشکلهای حرفه ای (فرم شماره ۳)
- ۴- امضای فرم تعهد نامه ، مربوط به انجام وظایف ، ضوابط و مقرراتی که مربوط به فعالیت دفاتر مهندسی است (فرم شماره ۴)
- ۵- برگ تعهد مسئول دفتر (فرم شماره ۵)
- ۶- اصل و تصویر کارت معتبر عضویت در سازمان نظام مهندسی ساختمان استان همه شرکاء.
- ۷- اصل و تصویر پروانه اشتغال بکار مهندسی معتبر کلیه شرکاء .
- ۸- اصل و تصویر شناسنامه متقاضیان .
- ۹- دو قطعه عکس مسئول دفتر مهندسی .
- ۱۰- رسید بانکی مربوط به پرداخت عوارض صدور مجوز اعطای صلاحیت به مبلغ ۳۰۰/۰۰۰ ریال واریز شده به حساب شماره ۲۱۷۳۶۳۴۹۰۲۰۰۳ خزانه داری کل نزد بانک مرکزی به نام معاونت نظام مهندسی و اجرای ساختمان قابل پرداخت در کلیه شعب بانک ملی ایران .
- ۱۱- مدارک رسمی مربوط به محل دفتر مهندسی و نشانی آن .

بسمه تعالی

شماره پرونده :

جمهوری اسلامی ایران

تاریخ :

وزارت مسکن و شهرسازی

معاونت نظام مهندسی و اجرای ساختمان

((فرم درخواست مجوز فعالیت دفتر مهندسی ساختمان))

((موضوع ماده ۹ آئین نامه اجرایی قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان))

اینجانبان با مشخصات زیر :

ردیف	نام و نام خانوادگی	شماره شناسنامه و محل صدور	رشته	پایه	شماره پروانه اشتغال
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					

ضمن ایفاد مشارکت نامه و مدارک مورد درخواست متقاضی فعالیت دفتر مهندسی در رشته / رشته

های : معماری عمران تاسیسات مکانیکی تاسیسات برقی .

شهرسازی نقشه برداری ترافیک می باشیم .

اینجانب مسئول دفتر مهندسی ساختمان به آدرس

..... تلفن : فاکس :

همراه : صحت اطلاعات مندرج در این فرم را گواهی و تضمین می نمایم .

امضاء :

تاریخ :

نظر مسئول رسیدگی مدارک :

امضاء :

تاریخ :

متن مشارکت نامه مدنی

به موجب دستورالعمل نحوه اعضای صلاحیت به دفاتر مهندسی ساختمان موضوع ماده ۹ آیین نامه اجرایی قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان مصوب سال ۱۳۷۵ (که منبهد دستورالعمل نامیده می شود ، این شراکت نامه به شرح ذیل تنظیم می گردد و مفاد آن وفق ماده ۱۰ قانون مدنی برای طرفین لازم الاجرا است .

ماده ۱- شرکاء عبارتند از :

۱- نام : نام خانوادگی : پروانه اشتغال بکار مهندسی به شماره

.....

..... -۲

..... -۳

..... -۴

..... -۵

..... -۶

..... -۷

..... -۸

..... -۹

..... -۱۰

ماده ۲- موضوع مشارکت : عبارت است از تاسیس دفتر به منظور ارائه خدمات مهندسی در امور ساختمان .

ماده ۳ - شرکاء نسبت به رعایت قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان و آیین نامه اجرایی آن و دستورالعمل مربوطه که جزء لاینفک این مشارکت نامه می باشد و دستورالعملهایی که متعاقباً از سوی وزارت مسکن و شهرسازی ابلاغ می گردد مسئولیت قراردادی دارند و در صورت عدم رعایت و ضوابط مقررات وفق تصمیم مراجع ذیصلاح اقدام خواهد شد .

ماده ۴ - با انعقاد این مشارکت نامه هر یک از شرکاء نسبت به انجام امور متناسب با رشته تخصصی که تشخیص صلاحیت شده اند . مسئولیت داشته و عواقب ناشی از آن را به عهده دارند .

ماده ۵ - شرکاء تعهد می گردند نسبت به تهیه و نگهداری دفاتر قانونی موضوع ماده ۹۶ قانون مالیاتهای مستقیم اقدام نمایند و مسئولیت پاسخگویی و انجام تعهدات بوجود آمده به عهده آنان خواهد بود .

ماده ۶ - به استناد ماده ۳ دستورالعمل مربوطه امتیاز دفتر مهندسی قابل واگذاری به غیر نیست و مسئولیت اداری و هماهنگی امور وفق ماده ۸ دستورالعمل مربوط با مسئول دفتر می باشد .

ماده ۷ - شرکاء نسبت به تامین مخارج و هزینه های مربوط به دفتر مهندسی از قبیل تهیه محل دفتر ، اقلام و وسایل فنی و اداری ، پرداخت حقوق کارکنان و نظایر آن برابر آیین نامه داخلی که به تصویب شرکاء خواهد رسید مسئول و متعهد می گردند .

بسمه تعالی

خوداظهاری رای اخذ مجوز فعالیت دفتر مهندسی ساختمان مربوط به ماده ۹ آئین نامه
اجرائی قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان

اینجانب مسئول دفتر مهندسی اقرار می نمایم که به صورت تمام وقت در این دفتر مهندسی اشتغال به کار دارم و در صورتی که خلاف این اقرارنامه عمل نموده یا نمایم ، وزارت مسکن و شهرسازی می تواند بر اساس قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان با اینجانب رفتار نماید .

امضاء مسئول دفتر